

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
(zwana dalej „SWZ”)

**Uwaga!**

SWZ wraz z załącznikami Zamawiający udostępnia jedynie na potrzeby przygotowania ofert w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przy poszanowaniu praw autorskich twórców określonych w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Zakazana jest ingerencja w integralność zamieszczanych materiałów (ponowna obróbka/modyfikacja) oraz ich bezprawne wykorzystywanie (kopiowanie/ powielanie/ upowszechnianie w całości lub częściach do tzw. dzieł zależnych a także na stronach internetowych). Dokumentacja, którą dysponuje Zamawiający może zostać wykorzystana w innym celu niż ubieganie się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego wyłącznie po uzyskaniu stosownej zgody Zamawiającego i/lub autora utworu. W tym celu należy złożyć wniosek o ponowne wykorzystanie informacji publicznej, którego wzór określił Minister Administracji i Cyfryzacji w drodze rozporządzenia.

**1. Informacje o Zamawiającym:**

Gmina Miejska Kraków - Urząd Miasta Krakowa, zwany w dalszej części „Zamawiającym” z siedzibą w Krakowie, pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków. Umowa zawierana będzie w imieniu i na rzecz Gminy Miejskiej Kraków, Regon 351554353, NIP 676-101-37-17.

Adres poczty elektronicznej: [zamowienia.pzp@um.krakow.pl](mailto:zamowienia.pzp@um.krakow.pl)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-1582c71c-77c1-40c2-a31a-83a51048d583>

**2. Tryb udzielenia zamówienia:**

Niniejsze postępowanie procedowane jest, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), zwaną dalej „ustawą”, jako zamówienie na „usługi społeczne i inne szczególne usługi”, o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w art. 359 pkt 2 ustawy.

W niniejszym postępowaniu zostanie zastosowana procedura, o której mowa w art. 275 pkt 1 ustawy, a zatem **tryb podstawowy bez negocjacji**.

W niniejszym postępowaniu komunikacja odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia oraz poczty elektronicznej. Szczegóły dotyczące sposobu porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawców zostały określone w pkt 9 SWZ.

**Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:**  
**ocds-148610-1582c71c-77c1-40c2-a31a-83a51048d583**

**3. Opis przedmiotu zamówienia:**

- 3.1. Nazwa zamówienia: „Świadczenie usług weterynaryjnych u wolno żyjących kotów i kotów posiadających właściciela oraz zabiegi z zakresu elektronicznego znakowania zwierząt”.
- 3.2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług weterynaryjnych u wolno żyjących kotów i kotów posiadających właściciela oraz zabiegi z zakresu elektronicznego znakowania zwierząt w następujących lokalizacjach:
  - 3.2.1. **część 1** zamówienia – dla zwierząt z terenu miasta Krakowa, przekazanych do Lecznicy, znajdującej się na terenie jednej z wymienionych dzielnic: I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX;
  - 3.2.2. **część 2** zamówienia – dla zwierząt z terenu miasta Krakowa, przekazanych do Lecznicy, znajdującej się na terenie jednej z wymienionych dzielnic: X, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII, XVIII.
- 3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera wzór umowy wraz z załącznikami, stanowiący **załącznik nr 8 do SWZ**.

- 3.4. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
**Przedmiot główny:** 85200000-1 - Usługi weterynaryjne.
- 3.5. Zamawiający nie wymaga realizacji zamówienia przez zakłady pracy chronionej, spółdzielnie socjalne, czy innych wykonawców objętych dyspozycją przepisu **art. 94 ust. 1 ustawy**.
- 3.6. Zamawiający, na podstawie **art. 95 ust. 1 ustawy**, **wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy** przez Wykonawcę (lub podwykonawcę), w trakcie realizacji zamówienia **osoby/osób, o której/-ych mowa w § 3 ust. 2 wzoru umowy, realizującej/-ych usługi weterynaryjne, określone w § 1 pkt 6 wzoru umowy (lekarz/-e weterynarii)**. Wykonywanie tych czynności polega na świadczeniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2025, poz. 277 ze zm.).

**Uwaga!**

- Powyższy wymóg nie dotyczy składających ofertę osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą oraz wspólników spółek osobowych, którzy zobowiążą się do osobistego świadczenia opisanych w zdaniu pierwszym czynności.
- 3.7. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na każdą z części opisanych w pkt 3.2. SWZ.
- 3.8. Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień, o których mowa w **art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy** w wysokości nieprzekraczającej **120%** wartości zamówienia podstawowego, tj. **785 197,76 zł netto (w tym: część 1: 392 598,88 zł / część 2: 392 598,88 zł)**. Zamówienia te będą polegały na powtórzeniu podobnych usług – w stosunku do tych opisanych w niniejszym postępowaniu we wzorze umowy oraz załącznikach do niego. Warunki, na jakich będą udzielone ww. zamówienia, będą odpowiadały warunkom określonym w niniejszym postępowaniu we wzorze umowy oraz załącznikach do niego.
- 3.9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.10. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 3.11. Zamawiający przed wszczęciem postępowania nie przeprowadził wstępnych konsultacji rynkowych.
- 3.12. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji, o której mowa w art. 275 pkt 2 i pkt 3 ustawy.
- 3.13. Zamawiający w niniejszym zamówieniu **nie wymaga złożenia katalogu elektronicznego**, w rozumieniu art. 93 ustawy.
- 3.14. Zamawiający, w granicach określonych przepisem art. 462 i nast. ustawy, **dopuszcza** możliwość realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę z wykorzystaniem **podwykonawców**. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, wskazuje w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podaje nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

**4. Termin wykonania zamówienia:**

Przedmiot zamówienia będzie realizowany – dla każdej z części zamówienia – od dnia zawarcia umowy **do 30 listopada 2027 r.**, lub do wcześniejszego wyczerpania środków finansowych.

**5. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia:**

- 5.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy – **zgodnie z art. 57 pkt 2 ustawy** – spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznych i zawodowych, tj.:
- 5.1.1. **disponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.: minimum jedną osobą posiadającą prawo do wykonywania zawodu upoważniające do świadczenia usług weterynaryjnych stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia i która posiada minimum roczne doświadczenie w świadczeniu usług weterynaryjnych po uzyskaniu uprawnień do wykonywania zawodu (lekarz weterynarii);**

**Uwaga!**

Wykonawca nie może wskazać jednej osoby/tej samej osoby na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu dla więcej niż jednej części niniejszego postępowania.

- 5.1.2. **disponują co najmniej 5 klatkami kwarantannowymi do przetrzymywania kotów po wykonanych zabiegach.**

**Uwaga!**

Wykonawca nie może wskazać tych samych klatek kwarantannowych do przetrzymywania kotów po wykonanych zabiegach na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu dla więcej niż jednej części niniejszego postępowania.

- 5.2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy – zgodnie z art. 57 pkt 1 ustawy – nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie:
- art. 108 ust. 1 ustawy;
  - art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy, zgodnie z którym Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który <<z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady>>;
  - art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 514), zwanej dalej „ustawą sankcyjną”.
- 5.3. Ocena spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu – o których mowa w pkt 5.1. SWZ – zostanie dokonana w oparciu o dokumenty wymienione w pkt 6.1.3. – jeżeli dotyczy, 6.1.4.2., 6.1.6. – jeśli dotyczy oraz pkt 6.2.2. i 6.2.3. SWZ, a warunków, o których mowa w pkt 5.2. SWZ – zostanie dokonana w oparciu o dokumenty wymienione w punkcie 6.1.4.1. oraz 6.2.1. SWZ.

#### **Uwagi!**

- 1) Zamawiający zastrzega możliwość dokonania weryfikacji podstaw wykluczenia z postępowania w zakresie „ustawy sankcyjnej”, na podstawie informacji zawartych w bezpłatnych i ogólnodostępnych bazach danych, tj. odpowiednio w informacji z Krajowego Rejestru Sądowego i/lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, informacji z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, informacji z wykazów określonych w rozporządzeniu Rady (WE) 765/2006 i rozporządzeniu Rady (UE) 269/2014, a także informacji z listy rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- 2) Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, oceniając zdolność techniczną lub zawodową, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 3) Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 7, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki zawarte w art. 110 ust. 2 ustawy.
- 4) Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

#### **6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów:**

##### **6.1. Do upływu terminu przewidzianego na złożenie ofert - za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia - Wykonawca zobowiązany jest złożyć:**

- 6.1.1. **Formularz Ofertowy**, zgodnie z treścią załącznika nr 1 do SWZ, wypełniony i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby umocowane należycie do reprezentowania Wykonawcy.

**Uwaga!** W sytuacjach opisanych w pkt 17.4. SWZ Wykonawca zobowiązany jest wskazać w Formularzu Ofertowym, także informacje opisane w przywołanym punkcie, zgodnie z obowiązkiem wynikającym z art. 225 ustawy.

- 6.1.2. **Dokumenty potwierdzające, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, a zatem:**

- a) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, chyba że Wykonawca

np. w Formularzu Ofertowym wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów samodzielnie przez Zamawiającego, poprzez bezpłatne i ogólnodostępne bazy danych;

- b) **pełnomocnictwo lub** inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli w jego imieniu działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów wymienionych w lit. a) powyżej;

Opisane powyżej zasady stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia oraz do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby, zgodnie z pkt 6.1.3. SWZ.

- 6.1.3. **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, **lub inny podmiotowy środek dowodowy** potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, jako dowód polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych tego podmiotu, w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 5.1. SWZ – **jeżeli dotyczy.**

**Uwaga!** Zgodnie z art. 118 ustawy Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów:

- Zamawiający oceniając, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia tożsame do tych, które zostały przewidziane wobec Wykonawcy.
- Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, winno potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
  - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, wówczas Zamawiający zażąda, stosownie do brzmienia art. 122 ustawy, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
  - b) wykazał, że samodzielnie spełnia warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 5.1. SWZ.

Wykonawca – stosownie do brzmienia art. 123 ustawy – nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

- 6.1.4. **W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 125 ust. 1 i ust. 5 ustawy, składa on odrębne następujące oświadczenia:**

6.1.4.1. **o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz**

6.1.4.2. **o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,**

dotyczące odpowiednio:

- a) samego Wykonawcy lub każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- b) podmiotu/-ów, na którego/-ych zdolnościach technicznych lub zawodowych polega Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu – jeżeli dotyczy,

według wzorów zaproponowanych odpowiednio w formularzach **A, B, C i D załącznika nr 2 do SWZ**.

- 6.1.5. **Oświadczenie** o wypełnieniu obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, zgodnie z treścią **załącznika nr 3 do SWZ** – w celu wypełnienia obowiązków, w zakresie przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO, o których mowa w pkt 25 SWZ – odpowiednio samego Wykonawcy lub każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 6.1.6. **Oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy** – przy czym obowiązek ten dotyczy wyłącznie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy.

**POZOSTAŁA TREŚĆ PKT 6. DOTYCZY WYŁĄCZNIE WYKONAWCY,  
KTÓREGO OFERTA ZOSTANIE NAJWYŻEJ OCENIONA**

- 6.2. **Na odrębne wezwanie Zamawiającego - za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” dostępnego na Platformie e-Zamówienia lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [zamowienia.pzp@um.krakow.pl](mailto:zamowienia.pzp@um.krakow.pl) - Wykonawca zobowiązany jest złożyć podmiotowe środki dowodowe:**
- 6.2.1. **Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniach, o których mowa w pkt 6.1.4.1. SWZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego w pkt 5.2. SWZ odpowiednio:**
- a) samego Wykonawcy lub każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - b) podmiotu/-ów, na którego/-ych zdolnościach technicznych lub zawodowych polega Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu – jeżeli dotyczy.
- według wzorów zaproponowanych odpowiednio w formularzach **A, B załącznika nr 4 do SWZ**.
- 6.2.2. **Wykaz osób**, wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia - wraz z informacjami na temat ich doświadczenia i posiadanych kwalifikacji niezbędnych do należytego wykonania niniejszego zamówienia oraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzony wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SWZ** - na potwierdzenie spełniania warunku, o którym mowa w pkt 5.1.1. SWZ – w zakresie części, na którą Wykonawca składa ofertę.
- 6.2.3. **Wykaz wyposażenia zakładu**, dostępnego Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, na potwierdzenie spełniania warunku dysponowania wyposażeniem do wykonania zamówienia, o którym mowa w pkt 5.1.2. SWZ, sporządzony wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do SWZ** - w zakresie części na którą Wykonawca składa ofertę.

**Uwaga!** Wykonawca, zgodnie z art. 127 ust. 2 ustawy, nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca (aktywnie) wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

7. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 58 ust. 1 ustawy:**
- 7.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (**np. członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej**), zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy, są zobowiązani **ustanowić Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy, i przedstawić stosowne dokumenty (pełnomocnictwa) w składanej ofercie.
- 7.2. Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają:
- 7.2.1. każdy z osobna dotyczące ich dokumenty wskazane odpowiednio w pkt 6.1.4.1. i 6.1.5. SWZ, a ponadto – na wezwanie Zamawiającego – także dokument opisany w pkt 6.2.1. SWZ dot. każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 7.2.2. jeżeli dotyczy – dokumenty wskazane w pkt 6.1.3. i 6.1.4.1. dot. podmiotu udostępniającego zasoby, a ponadto – na wezwanie Zamawiającego – także dokument wskazany w pkt 6.2.1. SWZ dot. podmiotu udostępniającego zasoby;
- 7.2.3. dokumenty, o których mowa w pkt 6.1.1., 6.1.2 (w tym dot. podmiotu udostępniającego zasoby – jeżeli dotyczy) oraz pkt 6.1.6. SWZ;
- 7.2.4. ci z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu, a także ewentualnie podmioty udostępniające zasoby - dokumenty, o których mowa w pkt 6.1.4.2. SWZ;
- 7.2.5. a na wezwanie Zamawiającego, ci z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, którzy spełniają warunek, na potwierdzenie którego wymagany jest dany dokument, także dokumenty wskazane w pkt 6.2.2. i 6.2.3. SWZ.
- 7.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. członkowie konsorcjum, spółki cywilne) ponoszą, zgodnie z art. 445 ust. 1 ustawy, solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy – jeżeli dotyczy.

## **8. Sposób sporządzenia i przedłożenia dokumentów:**

- 8.1. Zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy, „w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub konkursie o wartości mniejszej niż progi unijne ofertę, (...), oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym”.
- 8.1.1. Forma elektroniczna oznacza opatrzenie dokumentu (pliku) elektronicznego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 8.1.2. Rygor nieważności opisany w pkt 8.1. SWZ dotyczy zatem przypadków niedochowania formy złożenia następujących dokumentów:
  - 8.1.2.1. **Formularza Ofertowego**, o którym mowa w pkt 6.1.1. SWZ i dołączanych do niego **innych dokumentów**, składających się na *sensu stricto* treść oferty Wykonawcy.
  - 8.1.2.2. **Oświadczeń z art. 125 ust. 1 ustawy**, tj. <<oświadczeń o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji>>, o których mowa w pkt 6.1.4. SWZ, składanych samodzielnie przez Wykonawców, zgodnie z pkt 6.1.4. lit. a) SWZ.
  - 8.1.2.3. **Oświadczeń z art. 125 ust. 1 ustawy** składanych – na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy – przez podmioty, o których mowa w pkt 6.1.4. lit. b) SWZ, tj. podmioty, które nie są Wykonawcami, ale udostępniają Wykonawcy swoje zasoby w celu wykazania spełniania określonego warunku/ów udziału w postępowaniu.
  - 8.1.2.4. **Pełnomocnictw**, o których mowa w pkt 6.1.2. lit. b) SWZ.
- Uwaga! Zamawiający podziela stanowisko dot. formy pełnomocnictwa wyrażone w wyroku Sądu Okręgowego w Warszawie Sygn. akt. XXIII Zs 58/24 z 13 czerwca 2024 r.**
- 8.2. **Pozostałe dokumenty i oświadczenia, inne niż wymienione w pkt 8.1. SWZ, w tym w szczególności:**
  - 8.2.1. **podmiotowe środki dowodowe**, o których mowa w pkt 6.2. SWZ, w tym oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1.6. SWZ (tzw. oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z art. 117 ust. 4 ustawy),
  - 8.2.2. **dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania**, o których mowa w pkt 6.1.2. SWZ – inne niż pełnomocnictwa, odpisy lub informacje z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru – a zatem dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio:
    - 8.2.2.1. Wykonawcy,
    - 8.2.2.2. Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
    - 8.2.2.3. podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy,
    - 8.2.2.4. podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach – jeżeli dotyczy,
  - 8.2.3. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 6.1.3. SWZ,
  - 8.2.4. przedmiotowe środki dowodowe – o ile są wymagane w postępowaniu,
  - 8.2.5. inne niż ww. informacje, oświadczenia lub dokumenty, **o ile przepisy szczególne nie dopuszczają dodatkowych form lub sposobów ich "sporządzania i przekazywania" - przekazywane są w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym), lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**, a zatem z zachowaniem tej samej formy i postaci co dokumenty

- wymienione w pkt 8.1. SWZ, z tą różnicą, iż w przypadku niedochowania formy i/lub postaci przekazania brak jest sankcji nieważności.
- 8.3. W przypadku, gdy odpisy lub informacje z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, a także inne podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe, lub inne dokumenty opisane w § 6 ust. 1 rozporządzenia przywołanego w pkt 8.4. SWZ poniżej, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny - przekazuje się ten dokument. W przypadku natomiast, gdy ww. kategorie dokumentów zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 8.4. **Formaty danych** wymagane do sporządzania i przekazywania dokumentów i informacji w postępowaniu określa § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie*. Zamawiający wskazuje jednak, że wśród dopuszczalnych i ogólnie dostępnych formatów znajdują się m.in.: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt.
- 8.5. **Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może zawsze dokonać notariusz.** Ponadto szczegółowe zasady poświadczania różnych kategorii dokumentów opisuje § 6 ust. 3 oraz § 7 ust. 3 Rozporządzenia przywołanego w pkt 8.4. SWZ powyżej.
- 8.6. W Formularzu Ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ) **wartości liczbowe** należy wpisywać w każdej pozycji wyłącznie cyframi, a w miejscach gdzie jest to wyraźnie wskazane także słownie (nie stosuje się wyrażenia „jw.” i równoważnych).
- 8.7. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.8. Zamawiający zastrzega sobie ponadto możliwość żądania, aby w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w pkt 6.1.2. lit. a) SWZ, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, przedstawił on **tłumaczenia na język polski** pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
- 8.9. W zakresie nieuregulowanym ustawą lub niniejszą SWZ do podmiotowych środków dowodowych, oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia przywołanego w pkt 8.4. SWZ powyżej oraz rozporządzenie Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenie Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 3 sierpnia 2023 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
9. **Sposób porozumiewania się stron w niniejszym postępowaniu oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:**
- 9.1. W niniejszym postępowaniu komunikacja odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia (<https://ezamowienia.gov.pl>) oraz - w zakresie dopuszczonym niniejszą SWZ także - poczty elektronicznej ([zamowienia.pzp@um.krakow.pl](mailto:zamowienia.pzp@um.krakow.pl)) z zastrzeżeniem, że złożenie oferty jest możliwe wyłącznie za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.
- 9.2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 9.3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 9.4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 9.5. Instrukcja „Komunikacja w postępowaniu” udostępniona na Platformie e-Zamówienia zawiera



- informacje dot. sposobu komunikacji w ramach postępowania na Platformie e-Zamówienia.
- 9.6. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji”, przeznaczonych do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia, wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 9.7. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania, w zakładce „Komunikacja”.
- 9.8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” dostępnych na Platformie e-Zamówienia wynosi **25 MB** (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 9.9. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
- 9.10. **W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu +48 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.**
- 9.11. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej wynosi **40 MB**.
- 9.12. Za datę przekazania dokumentów, informacji i oświadczeń oraz ich cyfrowych odwzorowań przyjmuje się datę ich wpływu na Platformę e-Zamówienia lub datę i godzinę wpływu na serwer pocztowy Zamawiającego.
- 9.13. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 85), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje Zamawiającemu w wydzielonym pliku odpowiednio oznaczonym opisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Zobowiązany jest ponadto wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 9.14. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.

#### **Uwagi!**

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności, zgodnie z art. 11 ust. 2 ww. ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

**W przypadku braku zastrzeżenia oraz wykazania (przekazania właściwego uzasadnienia wraz z przekazaniem takich informacji), iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa - w szczególności w przypadku nie dochowania standardów wymaganych wyrokami Krajowej Izby Odwoławczej z 25 stycznia 2022 r. sygn. KIO 80/22 oraz z 14 marca 2023 r. sygn. KIO 544/23 - Zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne od momentu odpowiednio otwarcia ofert albo ich przekazania.**

Takie same będą konsekwencje połączenia w jeden niepodzielny plik dokumentów oznaczonych jako zawierające informację objętą tajemnicą przedsiębiorstwa i dokumentów nie podlegających tej ochronie – na wniosek innych Wykonawców lub osób trzecich takie pliki zostaną udostępnione zainteresowanym w całości, jako dokumenty w stosunku do których Wykonawca nie podjął „niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności”.

Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez Wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszej uwagi, a Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest do dochowania standardów należytej staranności.

- 9.15. Inne dokumenty i oświadczenia składane w postępowaniu, w tym wymienione w pkt 6.2. SWZ, Wykonawca składa za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” dostępnego na Platformie e-Zamówienia lub - w zakresie dopuszczonym niniejszą SWZ także - na adres poczty elektronicznej wskazany w pkt 1. SWZ, w formie określonej odpowiednio w pkt 8 SWZ.



**10. Sposób przygotowania i składania oferty:**

- 10.1. Ofertę należy złożyć zgodnie z instrukcją „Oferty, wnioski i prace konkursowe” udostępnioną na Platformie e-Zamówienia.
- 10.2. Ofertę należy sporządzić na Formularzu Ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ. Wykonawca składa tylko jedną ofertę oraz pozostałe dokumenty wskazane w pkt 6.1.2. – 6.1.6. SWZ za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.
- 10.3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system Platformy e-Zamówienia prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 10.4. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz Ofertowy” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą, tj. **dokumenty o których mowa w pkt 6.1.2. – 6.1.6. SWZ. Zamawiający nie zastosował interaktywnego formularza ofertowego na Platformie e-Zamówienia w przedmiotowym postępowaniu, co oznacza, że w trakcie składania oferty Wykonawca otrzyma komunikat informujący, że „postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania” oraz, że plik z Formularzem Ofertowym opracowany na podstawie załącznika nr 1 do SWZ „nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie” – należy zignorować obydwa te komunikaty i potwierdzić wolę kontynuacji.**
- 10.5. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa, jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 10.6. Formularz Ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis Formularza Ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy. W tym przypadku jednak, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być – zgodnie z wyborem wykonawcy/ wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/ podmiotu udostępniającego zasoby – opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 10.7. **System Platformy e-Zamówienia sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje**, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. **Jeśli będzie brakowało podpisu system Platformy e-Zamówień poinformuje o tym w trakcie składania dokumentów, zostaną one jednak przyjęte przez Platformę mimo braku podpisu!** Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 10.8. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

- 10.9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 10.10. Maksymalny łączny rozmiar plików, stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą, przesyłanych przez zakładkę „Oferty/wnioski” to **250 MB**.

**11. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami, a zatem:**  
**Małgorzata Gołkowska** tel. +48 12 616 15 95 lub **Piotr Sobiecki** tel. +48 12 616 17 53, są uprawnione wyłącznie do kontaktów w kwestiach organizacyjnych.

W przypadku telefonów w innych sprawach odpowiedzi ustne nie będą udzielane.

Zamawiający zwraca bowiem uwagę, iż zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy, nie może prowadzić z Wykonawcami komunikacji ustnej w innych przypadkach niż dotyczące **informacji, które nie są istotne** (w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu, dokumentów zamówienia, czy ofert). Przepis ten jako wyjątek od zasady elektronicznej komunikacji nie może być interpretowany rozszerzająco. Ponadto Zamawiający uprzedza, że z treści ewentualnych rozmów z Wykonawcami będzie sporządzał notatki służbowe, stosownie do wymogów art. 61 ust. 2 ustawy.

W każdym zatem przypadku potrzeby zasięgnięcia informacji u Zamawiającego, **po weryfikacji dokumentacji zamówienia i bezsprzecznym ustaleniu, iż poszukiwana informacja nie została już zapisana w tej dokumentacji**, należy przesłać przez „Formularz do komunikacji” dotyczący przedmiotowego postępowania, dostępny na Platformie e-Zamówienia lub na adres poczty elektronicznej: [zamowienia.pzp@um.krakow.pl](mailto:zamowienia.pzp@um.krakow.pl)

**Uwaga!** Zamawiający zwraca uwagę, że w przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia należy skorzystać ze wsparcia technicznego w sposób opisany w pkt 9.10. SWZ.

**12. Wyjaśnienia oraz zmiana treści SWZ:**

Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni przed** upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Wyjaśnienia treści SWZ oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane na zasadach i w trybie art. 284 i art. 286 ustawy.

**Uwaga!** Wyjaśnienia treści oraz zmiany/modyfikacje SWZ będą wyłącznie publikowane na „stronie internetowej prowadzonego postępowania” i nie będą indywidualnie przesyłane do Wykonawców.

Zamawiający rekomenduje włączenie - na Platformie e-Zamówienia w zakładce dotyczącej danego postępowania - subskrypcji powiadomień dotyczących tego zamówienia, jeśli Wykonawca zamierza się ubiegać o jego udzielenie. Pozwoli to na otrzymywanie powiadomień o nowych zdarzeniach w postępowaniu (w tym o publikacji takich dokumentów, jak zmiany SWZ, czy odpowiedzi na pytania).

**13. Wadium:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**14. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**15. Termin związania ofertą:**

Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany do **1 maja 2026 r.**

**16. Termin składania i otwarcia ofert:**

16.1. Oferty należy złożyć w formie określonej w pkt 8 SWZ oraz w sposób określony w pkt 10 SWZ nie później niż do dnia **2 kwietnia 2026 r. do godz. 8:00**.

16.2. Zamawiający zapewnia, że z zawartością ofert nie można się zapoznać przed upływem terminu ich otwarcia i nie przewiduje ani publicznych sesji otwarcia ofert ani transmisji internetowych z tych czynności.

- 16.3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 16.4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **2 kwietnia 2026 r. o godz. 9:00**.
- 16.5. Otwarcie ofert następuje przy wykorzystaniu Platformy e-Zamówienia.
- 16.6. Zamawiający zastrzega przy tym, że w przypadku awarii Platformy e-Zamówienia lub wewnętrznego systemu informatycznego Zamawiającego, który spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. O ewentualnej zmianie terminu otwarcia ofert Zamawiający poinformuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 16.7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 16.7.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 16.7.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 17. Sposób obliczenia ceny oferty:**
- 17.1. **Wykonawca zobowiązany jest podać w Formularzu Ofertowym, o którym mowa w pkt 6.1.1.:**
- **ceny jednostkowe brutto za świadczenie poszczególnych typów usług – odrębnie dla każdej z części zamówienia, o którą się ubiega;**
  - **zastosowaną stawkę/zastosowane stawki podatku VAT (w %) lub zwolnienie z VAT wraz z podstawą prawną zwolnienia;**
  - **Wykaz dodatkowego doświadczenia osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia, w celu uzyskania dodatkowych punktów w kryterium oceny ofert – zgodnie z pkt 19.3. SWZ – jeżeli dotyczy.**
  - **Liczbę dodatkowych dostępnych klatek kwarantannowych do przetrzymywania kotów po wykonanych zabiegach (ponad te wymagane w warunku udziału w postępowaniu) – w celu uzyskania dodatkowych punktów w kryterium oceny ofert – zgodnie z pkt 19.4. SWZ.**
- 17.2. Podane w ofercie ceny muszą uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SWZ wraz z załącznikami oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
- 17.3. **Ceny w Formularzu Ofertowym należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę opisaną w art. 106e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. 2025 r., poz. 775 ze zm.).**
- 17.4. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ww. ustawą o podatku od towarów i usług – zgodnie z art. 225 ustawy – dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takim jednak wypadku Wykonawca ma obowiązek w składanej ofercie:
- 17.4.1. poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 17.4.2. wskazać nazwy (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 17.4.3. wskazać wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 17.4.4. wskazać stawki podatku od towarów i usług, które zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będą miały zastosowanie.
- 18. Informacje dotyczące walut obcych:**  
Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (PLN).
- 19. Kryteria oceny ofert, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert:**
- 19.1. Oferty będą oceniane według następujących kryteriów:
- P1 – **cena (brutto)**– waga kryterium **60%**,
- P2 – **dodatkowe doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia** – waga kryterium **20%**.

**P3 – dostępność dodatkowych klatek kwarantannowych do przetrzymywania kotów po wykonanych zabiegach – waga kryterium 20%.**

- 19.2. Liczba punktów uzyskanych w kryterium (**P1**) **cena (brutto)**, będzie obliczana zgodnie z poniższym wzorem:

**wzór nr 1**

$$P_{\text{poz.}} = (C_{\text{poz. min.}} / C_{\text{poz. of. bad.}}) \times L$$

gdzie:

**P<sub>poz.</sub>** – liczba punktów za daną pozycję, wymienioną w tabeli poniżej, w ocenianej ofercie,

**C<sub>poz. of. bad.</sub>** – cena brutto za daną pozycję, wymienioną w tabeli poniżej, w ocenianej ofercie,

**C<sub>poz. min.</sub>** – najniższa cena brutto za daną pozycję, wymienioną w tabeli poniżej, spośród wszystkich ocenianych ofert,

**L** – liczba punktów pomocniczych za daną pozycję wymienioną w tabeli poniżej.

L.p.	Nazwa pozycji:	Liczba punktów pomocniczych
1.	Pojedyncza dawka środka odrobaczającego działającego na tasie, nicie żołądkowo-jelitowe, nicie sercowy u kotów	6
2.	Pojedyncza dawka środka zapobiegającego inwazji pasożytów zewnętrznych takich jak: kleszcze, pchły, wszy	6
3.	Usługa sterylizacji w odniesieniu do jednej kotki	20
4.	Usługa kastracji w odniesieniu do jednego kota	20
5.	Usługa znakowania w odniesieniu do jednego kota lub psa	8
6.	Pojedyncza dawka środka zapobiegającego inwazji świerzbowca usznego	6
7.	Test na białaczkę dla jednego kota	8
8.	Szczepienie na białaczkę jednego kota	10
9.	Szczepienia na wściekliznę jednego kota	10
10.	Usługi leczenia kotów (średnia cena za wszystkie usługi leczenia kotów)	6

Dla każdej ocenionej oferty zostanie zsumowana liczba punktów otrzymanych na podstawie wzoru nr 1 za każdą pozycję, wymienioną w tabeli powyżej, suma ta zostanie podstawiona do wzoru nr 2:

**wzór nr 2**

$$P1 = (P_{\text{of. bad.}} / P_{\text{max.}}) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

**P1** - liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium najniższa cena,

**P<sub>max.</sub>** - największa łączna (zsumowana) liczba punktów za wszystkie pozycje wymienione w tabeli powyżej (obliczonych na podstawie wzoru nr 1) spośród wszystkich ocenianych ofert,

**P<sub>of. bad.</sub>** - łączna (zsumowana) liczba punktów za wszystkie pozycje wymienione w tabeli powyżej (obliczonych na podstawie wzoru nr 1) w ocenianej ofercie.

- 19.3. Liczba punktów uzyskanych w kryterium „**dodatkowe doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia**” (**P2**) będzie obliczana w poniższy sposób:

**0 pkt** – gdy wskazana w Formularzu Ofertowym osoba posiada minimum 1 rok doświadczenia w świadczeniu usług weterynaryjnych po uzyskaniu uprawnień do wykonywania zawodu;

**20 pkt** – gdy wskazana w Formularzu Ofertowym osoba posiada 3 lata i więcej doświadczenia w świadczeniu usług weterynaryjnych po uzyskaniu uprawnień do wykonywania zawodu

**Uwaga!**

- 1) Wykonawca, w celu uzyskania dodatkowych punktów, musi wskazać dla każdej części, na którą składa ofertę, inną osobę. Wskazanie przez Wykonawcę tej samej osoby w Formularzu Ofertowym dla więcej niż jednej części zamówienia będzie skutkowało nieprzyznaniem punktów przez Zamawiającego i odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy.
- 2) Wykonawca musi wskazać tożsamą osobę: zarówno w załączniku nr 5 do SWZ (z zastrzeżeniem, o którym mowa w pkt 5.1.1. SWZ), jak i w Formularzu Ofertowym (jeżeli dotyczy) - dla tej samej części zamówienia. Niedopuszczalne jest wskazanie określonej osoby w załączniku nr 5 do SWZ w jednej części, a następnie wskazanie tej samej osoby w Formularzu Ofertowym w innej części (i odwrotnie). W takim przypadku Zamawiający nie przyzna Wykonawcy dodatkowych punktów i odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy.

- 19.4. Liczba punktów uzyskanych w kryterium (P3) „**dostępność dodatkowych klatek kwarantannowych do przetrzymywania kotów po wykonanych zabiegach**”, będzie obliczana w poniższy sposób:

W przypadku gdy Wykonawca w Formularzu Ofertowym (odpowiednio dla danej części zamówienia, o którą się ubiega) oświadczy, że zapewni dodatkowe (**ponad te wymagane w warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 5.1.2. SWZ**) klatki kwarantannowe (odrębnie dla każdej części zamówienia) do przetrzymywania kotów po wykonanych zabiegach otrzyma:

**10 pkt** – za zapewnienie od 1 szt. do 5 szt. dodatkowych klatek kwarantannowych do przetrzymywania kotów po wykonanych zabiegach;

**20 pkt** – za zapewnienie od 6 szt. i więcej – dodatkowych klatek kwarantannowych do przetrzymywania kotów po wykonanych zabiegach.

- 19.5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, która uzyska najwyższą sumę punktów we wszystkich kryteriach oceny ofert (**P1 + P2 + P3**), z zastrzeżeniem pkt 17.4. SWZ.

**20. Obowiązki informacyjne:**

- 20.1. **Zamawiający poinformuje** niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawców, którzy złożyli oferty (podając uzasadnienie faktyczne i prawne) o:

- 20.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryteriach oceny ofert i łączną punktację,

- 20.1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,

- 20.2. Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

- 20.3. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 20.1.1. i pkt 20.2. SWZ, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

- 20.4. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt 20.1. SWZ, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

**21. Dodatkowe informacje:**

- 21.1. Zgodnie z art. 223 ust. 1 ustawy, Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.

- 21.2. Zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy, Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
22. **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, zawiera wzór umowy wraz z załącznikiem (załącznik nr 8 do SWZ).**
23. **Środki ochrony prawnej:**
- 23.1. Wykonawcy przysługują przewidziane w ustawie środki ochrony prawnej w postaci odwołania oraz skargi do sądu.
- 23.2. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określa Dział IX ustawy.
24. **Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**
- 24.1. Stosownie do art. 59 ustawy, w przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy ci – przed zawarciem umowy z Zamawiającym – są zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu kopi umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
25. **Obowiązki w zakresie przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO:**
- 25.1. Ilekczo w niniejszej SWZ jest mowa o RODO, należy przez to rozumieć: Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
- 25.2. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (por. art. 13 ust. 4). Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu **Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę/ przez osobno każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zawarcie umowy wraz z ofertą oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, zgodnie z treścią załącznika nr 3 do SWZ.**
- 25.3. Zamawiający informuje o przetwarzaniu danych osobowych, w związku z realizacją niniejszego zamówienia. Szczegółowa klauzula informacyjna stanowi **załącznik nr 7 do SWZ.**
- 25.4. Ponadto, zgodnie z art. 18 ust. 6 ustawy, Zamawiający zastrzega, że będzie udostępniał dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy, do upływu terminu na ich wniesienie.

**Wykaz załączników stanowiących integralną część SWZ:**

- Formularz Ofertowy – wzór (**Zał. nr 1 do SWZ**),
- Oświadczenia Wykonawcy i podmiotu udostępniającego zasoby – wzór (**Zał. nr 2 A-B-C-D do SWZ**);
- Wzór oświadczenia wymaganego od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO - wzór (**Zał. nr 3 do SWZ**);

- Podmiotowy środek dowodowy, o którym mowa w pkt 6.2.1. SWZ - wzór (**Zał. nr 4 A-B do SWZ**);
- Wykaz osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia – wzór (**Zał. nr 5 do SWZ**);
- Wykaz wyposażenia zakładu - wzór (**Zał. nr 6 do SWZ**);
- Klauzula informacyjna z art. 13 RODO o przetwarzaniu danych osobowych w celu związanym z postępowaniem
- udzielenie zamówienia publicznego (**Zał. nr 7 do SWZ**),
- Wzór umowy wraz z załącznikami (**Zał. nr 8 do SWZ**).

z up. PREZYDENTA MIASTA

(-)

*Anna Szeliga*  
Kierownik Oddziału  
w Wydziale Organizacji  
i Nadzoru

**Urząd Miasta Krakowa**  
**WYDZIAŁ ORGANIZACJI I NADZORU**  
Oddział Zamówień Publicznych  
tel. +48 12 616 17 57, fax +48 12 616 12 36, [zamowienia.pzp@um.krakow.pl](mailto:zamowienia.pzp@um.krakow.pl)  
31-004 Kraków, pl. Wszystkich Świętych 3-4  
[www.krakow.pl](http://www.krakow.pl)

